

## ใบสมัครตัวแทนประกันวินาศภัย



[WWW.MITTARE.COM](http://WWW.MITTARE.COM)

บริษัท มิตรแท้ประกันภัย จำกัด (มหาชน)  
295 ถนนสีพระยา แขวงสีพระยา เขตบางรัก  
กรุงเทพมหานคร 10500

แผนกทะเบียนและบริการตัวแทน โทร.0-2640-7777 ต่อ

8001,8002,8003,8004,8005,7730,7705

โทรสาร 0-2640-7799

ID Line : SERVICE-GA

## ใบสมัครตัวแทนประกันวินาศภัย

- ชื่อ-นามสกุล ( ภาษาไทย).....
- ชื่อ-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ).....
- บัตรประชาชนเลขที่.....
- ที่อยู่ปัจจุบัน ที่ติดต่อได้ อยู่ที่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....

ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... ID Line.....

มือถือ..... E-mail.....

- ที่อยู่ทำงาน ชื่อหน่วยงาน / บริษัท / ห้างร้าน ..... เลขที่..... หมู่ที่..... อาคาร..... ชั้น.....

ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์/มือถือ.....

- ใบอนุญาตบัตรตัวแทนประกันวินาศภัย เลขที่.....

วันหมดอายุ.....

- บุคคลที่สามารถติดต่อท่านได้ในกรณีจำเป็น

ชื่อ-นามสกุล ..... ความสัมพันธ์.....

ที่อยู่.....

..... โทรศัพท์/มือถือ.....

- ระบุสถานที่ที่สามารถส่งเอกสาร

..... 8.1 ตามที่อยู่ปัจจุบัน

..... 8.2 ตามที่อยู่ทำงาน

ขอรับรองว่ารายละเอียดข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงลายมือชื่อผู้สมัคร.....

ลายมือชื่อ(ตัวบรรจง).....

วัน/เดือน/ปี .....

### ความเห็นของผู้บริหารต้นสังกัด

ข้าพเจ้าได้พิจารณาแล้ว ขอรับรองว่า ผู้สมัครมีความเหมาะสมเป็นตัวแทนได้เนื่องจาก มีความประพฤติ และบุคลิกภาพที่ดีไม่เคยมีประวัติความเสียหายด้านการเงินอีกทั้งมีความเอาใจใส่ในการศึกษางานธุรกิจประกันดี เห็นสมควรแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

..... ชั้นตรงกับ.....

สังกัดสำนักงานใหญ่/สำนักงานตัวแทน.....

ลงชื่อ..... ผู้บริหารต้นสังกัด รหัส.....

(.....) วัน/เดือน/ปี.....

### คุณสมบัติผู้สมัครตัวแทนประกันวินาศภัย

- บรรลุนิติภาวะตามกฎหมาย
- มีภูมิลำเนาในประเทศไทย
- ไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกในความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สินที่กระทำโดยทุจริต
- ไม่เป็นคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- ไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลาย
- ไม่เคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตเป็นตัวแทนประกันวินาศภัย หรือใบอนุญาตเป็นนายหน้าประกันวินาศภัยในระยะเวลาสามปีก่อนวันสมัคร

### เอกสารประกอบเพื่อสมัครตัวแทนประกันวินาศภัย

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ราชการออกให้ 1 ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ฉบับ
- รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก แวนตาดำ จากหลังสีเรียบ ไม่มีลาย ไม่ใช้สติ๊กเกอร์ ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป (ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน)
- สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร
- สำเนาใบอนุญาตนายหน้าประกันวินาศภัย (ถ้ามี)
- สัญญาค่าประกันตัวแทน (ถ้ามี)

\*สำเนาเอกสารทุกรายการต้องลงชื่อรับรองสำเนาด้วย\*

ผู้ตรวจสอบเอกสาร .....

วัน/เดือน/ปี.....

### โครงสร้างการบริหารงาน

รหัสตัวแทน .....

ผู้แนะนำ รหัส BC72818 ชื่อ นางจิรนนท์ สุวนานนท์

สำนักงานที่ใช้ รหัส กต. ชื่อ นางจิรนนท์ สุวนานนท์

ผู้ช่วยผู้จัดการ รหัส BC72818 ชื่อ นางจิรนนท์ สุวนานนท์

ผู้จัดการ รหัส - ชื่อ -

ผู้ช่วยผู้อำนวยการ รหัส - ชื่อ -

ผู้อำนวยการ รหัส - ชื่อ -

ผู้อำนวยการอาวุโส รหัส ZA3264 ชื่อ นายพงษ์ศักดิ์ ทักษิณ

แผนที่ตั้งบ้านของผู้สมัครตัวแทนประกันวินาศภัยโดยสังเขป

| หลักเกณฑ์การคัดเลือก และคุณสมบัติผู้คัดเลือกการเป็นตัวแทน   | เอกสารประกอบของผู้คัดเลือกเพื่อคัดเลือกตัวแทน   |  |                  |                  |  |   |  |                               |  |   |  |   |   |  |
|---|---|--|------------------|------------------|--|---|--|-------------------------------|--|---|--|---|---|--|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. บรรลุนิติภาวะตามกฎหมาย และอายุไม่เกิน 60 ปี</li> <li>2. มีภูมิลำเนาในประเทศไทย</li> <li>3. ไม่เป็นสามี หรือ ภรรยา ที่ถูกต้องตามกฎหมายของผู้สมัครตัวแทน</li> <li>4. ไม่เป็นตัวแทนประกันวินาศภัย / นายหน้าประกันวินาศภัย ของบริษัท</li> <li>5. ไม่เคยต้องโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกในความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สินที่กระทำโดยทุจริต</li> <li>6. ไม่เป็นบุคคลวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือ ไร้ความสามารถ</li> <li>7. ไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลาย</li> <li>8. ต้องเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>8.1. ข้าราชการพลเรือน ตั้งแต่ ซี 3 ขึ้นไป</li> <li>8.2. ข้าราชการทหาร/ตำรวจ ยศ จ่าสิบเอกขึ้นไป หรือเทียบเท่า</li> <li>8.3. พนักงานรัฐวิสาหกิจ / พนักงานบริษัท ที่มีเงินเดือน 10,000 บาทขึ้นไป</li> <li>8.4. ผู้ประกอบวิชาชีพ แพทย์, สถาปนิก, วิศวกร, ทนายความ, ผู้ตรวจสอบบัญชี</li> <li>8.5. เจ้าของกิจการที่มีการจดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมายไทย</li> <li>8.6. นิติบุคคลที่มีการจดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมายไทย</li> </ol> </li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้คัดเลือกและคู่สมรส (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนา</li> <li>2. สำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้คัดเลือก และคู่สมรส (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนา</li> <li>3. เอกสารที่ต้องใช้ประกอบตามอาชีพของผู้คัดเลือก ดังต่อไปนี้</li> </ol> | <table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="837 1377 1133 1422">อาชีพผู้คัดเลือก</th> <th data-bbox="1133 1377 1487 1422">เอกสารที่ต้องใช้</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="837 1422 1133 1489">3.1 ข้าราชการพลเรือน / ข้าราชการทหาร / ตำรวจ</td> <td data-bbox="1133 1422 1487 1489">สำเนาบัตรข้าราชการ และหลักฐานแสดงตำแหน่ง พร้อมรับรองสำเนา</td> </tr> <tr> <td data-bbox="837 1489 1133 1568">3.2 พนักงานรัฐวิสาหกิจ / พนักงานบริษัท</td> <td data-bbox="1133 1489 1487 1568">หลักฐานแสดงเงินเดือน ฉบับจริง</td> </tr> <tr> <td data-bbox="837 1568 1133 1680">3.3 ผู้ประกอบวิชาชีพ แพทย์, สถาปนิก, วิศวกร, ทนายความ, ผู้ตรวจสอบบัญชี</td> <td data-bbox="1133 1568 1487 1680">สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พร้อมรับรองสำเนา</td> </tr> <tr> <td data-bbox="837 1680 1133 1792">3.4 เจ้าของกิจการที่มีการจดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมาย</td> <td data-bbox="1133 1680 1487 1792">สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ และ สำเนาใบเสร็จรับเงินการเสียภาษีปีล่าสุด พร้อมรับรองสำเนา</td> </tr> <tr> <td data-bbox="837 1792 1133 1971">3.5 นิติบุคคลที่มีการจดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมายไทย</td> <td data-bbox="1133 1792 1487 1971">สำเนาหนังสือรับรอง, สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม และ สำเนาใบเสร็จรับเงินการเสียภาษีปีล่าสุด พร้อมรับรองสำเนา</td> </tr> </tbody> </table> | อาชีพผู้คัดเลือก | เอกสารที่ต้องใช้ | 3.1 ข้าราชการพลเรือน / ข้าราชการทหาร / ตำรวจ | สำเนาบัตรข้าราชการ และหลักฐานแสดงตำแหน่ง พร้อมรับรองสำเนา | 3.2 พนักงานรัฐวิสาหกิจ / พนักงานบริษัท | หลักฐานแสดงเงินเดือน ฉบับจริง | 3.3 ผู้ประกอบวิชาชีพ แพทย์, สถาปนิก, วิศวกร, ทนายความ, ผู้ตรวจสอบบัญชี | สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พร้อมรับรองสำเนา | 3.4 เจ้าของกิจการที่มีการจดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมาย | สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ และ สำเนาใบเสร็จรับเงินการเสียภาษีปีล่าสุด พร้อมรับรองสำเนา | 3.5 นิติบุคคลที่มีการจดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมายไทย | สำเนาหนังสือรับรอง, สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม และ สำเนาใบเสร็จรับเงินการเสียภาษีปีล่าสุด พร้อมรับรองสำเนา |
| อาชีพผู้คัดเลือก  | เอกสารที่ต้องใช้  |  |                  |                  |  |   |  |                               |  |   |  |   |   |  |
| 3.1 ข้าราชการพลเรือน / ข้าราชการทหาร / ตำรวจ  | สำเนาบัตรข้าราชการ และหลักฐานแสดงตำแหน่ง พร้อมรับรองสำเนา   |  |                  |                  |  |   |  |                               |  |   |  |   |   |  |
| 3.2 พนักงานรัฐวิสาหกิจ / พนักงานบริษัท  | หลักฐานแสดงเงินเดือน ฉบับจริง   |  |                  |                  |  |   |  |                               |  |   |  |   |   |  |
| 3.3 ผู้ประกอบวิชาชีพ แพทย์, สถาปนิก, วิศวกร, ทนายความ, ผู้ตรวจสอบบัญชี  | สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พร้อมรับรองสำเนา   |  |                  |                  |  |   |  |                               |  |   |  |   |   |  |
| 3.4 เจ้าของกิจการที่มีการจดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมาย  | สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ และ สำเนาใบเสร็จรับเงินการเสียภาษีปีล่าสุด พร้อมรับรองสำเนา   |  |                  |                  |  |   |  |                               |  |   |  |   |   |  |
| 3.5 นิติบุคคลที่มีการจดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมายไทย   | สำเนาหนังสือรับรอง, สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม และ สำเนาใบเสร็จรับเงินการเสียภาษีปีล่าสุด พร้อมรับรองสำเนา  |  |                  |                  |  |   |  |                               |  |   |  |   |   |  |
|   | <ol style="list-style-type: none"> <li>4. ต้องระบุสถานที่จัดส่งจดหมายเพื่อยืนยันการคัดเลือกที่ถูกต้อง การคัดเลือกของผู้คัดเลือกจะมีการตรวจสอบและยืนยันเป็นลายลักษณ์อักษร</li> </ol>   |  |                  |                  |  |   |  |                               |  |   |  |   |   |  |

## สัญญาตัวแทน

เลขที่.....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ .....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....  
ระหว่าง บริษัท มิตรแท้ประกันภัย จำกัด (มหาชน) โดย.....  
ผู้รับมอบอำนาจ ซึ่งในสัญญานี้ต่อไป จะเรียกว่า “บริษัท” ฝ่ายหนึ่ง กับ

นาย/นาง/นางสาว..... อยู่บ้านเลขที่.....  
หมู่บ้าน ..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... โทรศัพท์ .....  
บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....วันที่ออกบัตร.....วันที่บัตรหมดอายุ.....  
ซึ่งในสัญญานี้ต่อไป จะเรียกว่า “ตัวแทน” อีกฝ่ายหนึ่ง คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญากัน มีข้อความดังต่อไปนี้

### ข้อ 1. วัตถุประสงค์ของสัญญา

บริษัทตกลงตั้งตัวแทน และตัวแทนตกลงรับเป็นตัวแทนเฉพาะการของบริษัท ทั้งนี้ ตัวแทนตามสัญญานี้ไม่มีฐานะเป็นลูกจ้าง พนักงาน หุ่นส่วนหรือสถานะอื่นใดนอกจากตัวแทน

### ข้อ 2. หน้าที่และความรับผิดชอบของตัวแทน

- 2.1 ติดต่อ จัดหา ชักชวน หรือจัดการให้บุคคลหรือนิติบุคคลเข้าทำสัญญาประกันวินาศภัยกับบริษัท
- 2.2 รับประกันภัย กรณีได้รับมอบอำนาจเป็นหนังสือจากบริษัท
- 2.3 รับกรมธรรม์ประกันภัยจากบริษัท และนำส่งกรมธรรม์ประกันภัยให้แก่ผู้เอาประกันภัย
- 2.4 รับเบี้ยประกันภัยจากผู้เอาประกันภัยตามสัญญาประกันภัย
- 2.5 ปฏิบัติตามเงื่อนไข ระเบียบ คำสั่งหรือข้อบังคับของบริษัทที่มีอยู่แล้วและจะประกาศใช้ในภายหลัง
- 2.6 ยินยอมให้บริษัทแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับตัวแทนให้สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย สมาคมประกันวินาศภัย และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องทราบได้
- 2.7 ไม่ทำการปลอมแปลง ทำซ้ำ ดัดแปลง ลอกเลียน หรือใช้เครื่องหมายการค้า เครื่องหมายบริการ ตราประทับ หรือเอกสารใดๆ ทั้งหมดหรือแต่บางส่วนซึ่งเป็นของบริษัท เว้นแต่ได้รับความยินยอมจากบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษรหรือปฏิบัติตามระเบียบที่บริษัทกำหนด
- 2.8 กระทำการตามที่ได้รับแต่งตั้งด้วยตนเอง หากตัวแทนมอบหมายหรือแต่งตั้งให้บุคคลอื่นกระทำการแทน ตัวแทนจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายอย่างใด ๆ อันเกิดจากการกระทำของบุคคลที่ตัวแทนมอบหมายหรือแต่งตั้งดังกล่าวด้วยตัวเอง ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิบริษัทที่จะเรียกร้องความเสียหายต่อบุคคลที่ตัวแทนมอบหมายหรือแต่งตั้งนั้นโดยตรง
- 2.9 เปิดเผยข้อมูลทั้งหมดเกี่ยวกับการพิจารณารับประกันภัยของบริษัทให้แก่บริษัททราบ ตลอดจนให้ข้อมูลเกี่ยวกับการรับประกันภัยของบริษัทที่ถูกต้องแท้จริงแก่บุคคลที่ตัวแทนติดต่อด้วย ทั้งนี้ ตัวแทนขอรับรองว่าข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการขอเอาประกันภัยที่ตัวแทนได้นำเสนอเพื่อให้บริษัทพิจารณารับประกันภัยเป็นความจริงทุกประการ ซึ่งหากปรากฏในภายหลังว่า ข้อมูลดังกล่าวเป็นความเท็จหรือตัวแทนปกปิดข้อความจริงใดๆ ที่อาจทำให้บริษัทขอปิดไม่ยอมทำสัญญาประกันภัยหรืออาจกำหนดอัตราเบี้ยประกันภัยสูงขึ้นอีก ตัวแทนจะรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด
- 2.10 แจ้งและส่งมอบข้อมูลเกี่ยวกับการขอเอาประกันภัยของบุคคลแต่ละรายที่ตัวแทนติดต่อ จัดหา ชักชวนให้แก่บริษัททันที เพื่อประกอบการพิจารณารับประกันภัยของบริษัท หากตัวแทนกระทำการดังกล่าวล่าช้าจนเกิดวินาศภัยก่อนตัวแทนยินยอมรับผิดชอบในความเสียหายทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากการกระทำดังกล่าวด้วยตนเอง
- 2.11 ทวงถามและติดตามให้ผู้เอาประกันภัยชำระเบี้ยประกันภัยแก่บริษัท ภายในระยะเวลาที่บริษัทกำหนดหรือตามที่กำหนดไว้ในกรมธรรม์ประกันภัยหรือตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย ทั้งนี้ แล้วแต่ระยะเวลาใดจะถึงกำหนดก่อน โดยนับแต่วันที่บริษัทตกลงทำสัญญาประกันภัยตามที่ตัวแทนติดต่อ จัดหา ชักชวน และหากผู้เอาประกันภัยไม่ชำระเบี้ยประกันภัยแก่บริษัท ภายในระยะเวลาดังกล่าว ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม ตัวแทนจะต้องแจ้งให้บริษัททราบเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมทั้งส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยและเอกสารใดๆ คืนแก่บริษัท เพื่อบริษัทจะทำการยกเลิกสัญญาประกันภัยดังกล่าวต่อไป มิฉะนั้นตัวแทนต้องรับผิดชอบชำระเบี้ยประกันภัยทั้งหมดหรือ

ตามสัดส่วนของระยะเวลาที่สัญญาประกันภัยได้ให้ความคุ้มครองแล้ว พร้อมทั้งค่าอากรแสตมป์ ค่าภาษีและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่บริษัทเสียหายจากการนั้น

กรณีบริษัทไม่ได้รับชำระเบี้ยประกันภัยจากผู้เอาประกันภัย ภายในระยะเวลาที่บริษัทกำหนดหรือตามที่กำหนดไว้ในกรมธรรม์ประกันภัย หรือตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย บริษัทจะดำเนินการแจ้งบอกเลิกสัญญาประกันภัยไปยังผู้เอาประกันภัยโดยตัวแทนมีหน้าที่ในการติดตามเบี้ยประกันภัยตามระยะเวลาที่สัญญาประกันภัยได้ให้ความคุ้มครองแล้วจากผู้เอาประกันภัย และนำส่งเบี้ยประกันภัยดังกล่าวให้แก่บริษัทโดยทันที

2.12 กรณีผู้เอาประกันภัยชำระเบี้ยประกันภัยแก่ตัวแทน ตัวแทนต้องส่งเบี้ยประกันภัยดังกล่าวให้แก่บริษัททันที โดยตัวแทนจะต้องไม่นำเบี้ยประกันภัยดังกล่าวไปใช้หรือหาประโยชน์ หรือหักค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น หากตัวแทนนำเบี้ยประกันภัยดังกล่าวไปใช้หรือหาประโยชน์หรือหักค่าใช้จ่ายใด ๆ ตัวแทนยินยอมชดเชยค่าเสียหายทั้งหมดให้บริษัทพร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 15 ต่อปีนับแต่วันที่นำเบี้ยประกันภัยนั้นไปใช้หรือหาประโยชน์ และหากเกิดความสูญหายหรือเสียหายแก่ทรัพย์สินที่เอาประกันภัยซึ่งตัวแทนมิได้นำส่งเบี้ยประกันภัยให้แก่บริษัท ตัวแทนจะต้องรับผิดชอบในค่าสินไหมทดแทนและค่าเสียหายอื่นใดที่เกิดขึ้นทั้งหมด ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิบริษัทที่จะดำเนินคดีตามกฎหมาย

2.13 กรณีผู้เอาประกันภัยบอกเลิกสัญญาประกันภัย ตัวแทนจะต้องดำเนินการให้ผู้เอาประกันภัยทำการเลิกสัญญาเป็นลายลักษณ์อักษร เรียกเก็บกรมธรรม์ประกันภัยและเอกสารใดๆ คืนแก่บริษัท พร้อมทั้งเรียกเก็บเบี้ยประกันภัยตามสัดส่วนระยะเวลาที่สัญญาประกันภัยได้ให้ความคุ้มครองแล้วจากผู้เอาประกันภัยและนำส่งให้แก่บริษัททันที

2.14 ตัวแทนตกลงจะเก็บรักษาข้อมูลที่ได้รับเนื่องจากการปฏิบัติตามสัญญาไว้เป็นความลับ ไม่ว่าสัญญาฉบับนี้จะสิ้นสุดแล้วหรือไม่ก็ตาม

### ข้อ 3. คำบำเหน็จ ค่าตอบแทน ผลประโยชน์

3.1 ตัวแทนมีสิทธิได้รับผลประโยชน์ ค่าตอบแทน คำบำเหน็จ หรือสิทธิพิเศษใด ตามอัตราที่บริษัทประกาศให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินอัตราที่นายทะเบียนประกันวินาศภัยกำหนด โดยตัวแทนมีสิทธิขอรับคำบำเหน็จดังกล่าวได้ เมื่อบริษัทได้รับชำระเบี้ยประกันภัยเรียบร้อยแล้ว

3.2 หากตัวแทนมีหนี้สิน ภาระผูกพันหรือความรับผิดชอบใดๆ ต่อบริษัท ตัวแทนยินยอมให้บริษัทนำค่าตอบแทน คำบำเหน็จ ผลประโยชน์ใดๆ อันอาจตีราคาเป็นเงินได้ หักกลบลดหนี้กันได้

3.3 ไม่ว่าด้วยสาเหตุใดๆ ก็ตาม หากบริษัทต้องคืนเบี้ยประกันภัยให้แก่ผู้เอาประกันภัย ตัวแทนตกลงคืนคำบำเหน็จ ค่าตอบแทน ผลประโยชน์หรือสิทธิพิเศษใดๆ ที่ได้รับจากบริษัทตามสัดส่วนของเบี้ยประกันภัยที่บริษัทจ่ายคืนให้แก่ผู้เอาประกันภัยให้แก่บริษัททันที

### ข้อ 4. หลักประกัน

4.1 เพื่อเป็นหลักประกันการชำระหนี้ และความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นตามสัญญานี้ ตัวแทนตกลงมอบหลักประกัน หรือให้มีบุคคลค้ำประกัน ดังต่อไปนี้

(1) ที่ดินโฉนด / นส 3 / นส 3 ก เลขที่..... พร้อมสิ่งปลูกสร้าง  
.....ตำบล .....อำเภอ .....จังหวัด  
.....เนื้อที่.....ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของ.....และปลอด  
ภาระผูกพันใดๆ ตามกฎหมาย ให้ไว้เป็นประกันการชำระหนี้และความเสียหายใดตามสัญญานี้ ในวงเงิน  
.....บาท (.....) โดยตัวแทนจะดำเนินการจดทะเบียนต่อพนักงาน  
เจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ ..... โดยตัวแทนเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจดทะเบียนจำนองและการได้  
ถอนจำนองทั้งหมด

(2) นาย/นาง/นางสาว..... เข้าทำสัญญาค้ำประกันการปฏิบัติ  
หน้าที่ตัวแทน

(3).....

4.2 หากบริษัทได้บังคับชำระหนี้เฝ้ากับผู้ค้ำประกันหรือหลักประกัน ตาม ข้อ 4.1 แล้ว ไม่เพียงพอแก่การชำระหนี้ทั้งหมด ตัวแทนยินยอมชำระหนี้ส่วนที่ยังขาดอยู่ทั้งหมดจนกว่าจะชำระหนี้ให้แก่บริษัทเสร็จสิ้นให้แก่บริษัทนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากบริษัท

4.3 เมื่อสัญญาตัวแทนสิ้นสุดลง บริษัทจะคืนหรือถอนหลักประกันตามข้อ 4.1 ให้แก่ตัวแทน ต่อเมื่อบริษัทได้ตรวจสอบแล้วว่าตัวแทนไม่มีภาระหนี้หรือค่าเสียหายใดค้างชำระแก่บริษัท

#### ข้อ 5. การผ่อนเวลา

หากมีการผ่อนผันการปฏิบัติให้เป็นไปตามสัญญาไม่ว่าครั้งใดให้ถือว่าเป็นการผ่อนผันเฉพาะครั้งคราวนั้นเท่านั้นจะนำมาอ้างเป็นเหตุในการผ่อนผันในครั้งอื่น ๆ ไม่ได้ ทั้งนี้ การผ่อนผันจะมีผลต่อคู่สัญญาก็ต่อเมื่อคู่สัญญาฝ่ายที่มีสิทธิบังคับให้เป็นไปตามสัญญาได้ทำเป็นหนังสือแจ้งไปยังคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่ง

#### ข้อ 6. การสิ้นสุดของสัญญา

6.1 หากตัวแทนประพฤติผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่อันพึงปฏิบัติในฐานะตัวแทนหรือกระทำใด ๆ อันอาจเป็นเหตุให้บริษัทหรือผู้เอาประกันภัยได้รับความเสียหาย บริษัทมีสิทธิเลิกสัญญาได้ทันที โดยตัวแทนยินยอมให้บริษัทระงับการออกกรมธรรม์ประกันภัยหรือส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยให้แก่ผู้เอาประกันภัยที่ตัวแทนจัดหามาได้ และยินยอมให้บริษัทถอดถอนการเป็นตัวแทนของบริษัทได้ทันที

6.2 คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายมีสิทธิบอกเลิกสัญญาฉบับนี้ได้ โดยการบอกกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษรให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน

6.3 ตัวแทนขาดคุณสมบัติการเป็นตัวแทนประกันวินาศภัยตามกฎหมาย ถูกเพิกถอนหรือไม่ต่อใบอนุญาตตัวแทนประกันวินาศภัย ไม่ว่าจะด้วยสาเหตุใดก็ตาม

6.4 ตัวแทนดำเนินการใด ๆ อันก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัท ผู้เอาประกันภัย ผู้รับประโยชน์ตามกรมธรรม์ประกันภัย

สัญญาฉบับนี้มีข้อความถูกต้องตรงกันสองฉบับ คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจตรงกันและเพื่อเป็นหลักฐาน คู่สัญญาได้ลายมือชื่อและประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน ณ วัน เดือน ปี ดังปรากฏข้างต้น และคู่สัญญาเก็บรักษาไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ.....ตัวแทน  
(.....)

ลงชื่อ.....บริษัท  
(.....)

ลงชื่อ ..... พยาน  
(.....)

ลงชื่อ ..... พยาน  
(.....)

## สัญญาค้ำประกันตัวแทนประกันวินาศภัย

ทำที่ .....

วันที่ .....

ข้าพเจ้า ..... อายุ ..... ปี สัญชาติ.....  
บัตรประจำตัวประชาชน / บัตรข้าราชการ เลขที่..... ออกให้โดย.....  
เมื่อวันที่ ..... บัตรหมุดอายุวันที่..... อยู่บ้านเลขที่..... หมู่.....  
ซอย..... ถนน..... แขวง/ตำบล.....  
เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....  
โทรศัพท์..... อาชีพ..... ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้ค้ำประกัน”

ขอทำหนังสือฉบับนี้ให้ไว้แก่ บริษัท มิตรแท้ประกันภัย จำกัด (มหาชน) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัท” เพื่อเป็นหลักฐานแสดงว่า

ตามที่บริษัทได้แต่งตั้งและยินยอมให้ .....  
เป็นตัวแทนประกันวินาศภัยของบริษัท ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ตัวแทน” นั้น

ข้อ 1. ผู้ค้ำประกันตกลงยินยอมเข้าเป็นผู้ค้ำประกันการปฏิบัติหน้าที่ของตัวแทนตามกล่าวในวรรคก่อน โดยในระหว่างที่ตัวแทนได้ปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทนั้น ได้กระทำการบกพร่องต่อหน้าที่ และ/หรือ ทุจริต และ/หรือ ประพฤติผิดใดๆ และ/หรือ ก่อให้เกิดความเสียหาย และ/หรือ ก่อให้เกิดภาระหนี้สินใดๆ แก่บริษัท ไม่ว่าจะด้วยความจงใจ หรือประมาทเลินเล่อ ผู้ค้ำประกันตกลงยินยอมชดเชยค่าเสียหาย และ/หรือ ภาระหนี้สินที่เกิดขึ้นทั้งหมดให้แก่บริษัททันที ไม่ว่าจะค่าเสียหาย และ/หรือ ภาระหนี้สินดังกล่าวจะเป็นค่าเสียหายที่ตัวแทนได้ก่อให้เกิดขึ้นก่อนหรือขณะวันที่ทำหนังสือสัญญาฉบับนี้ หรือที่จะได้ก่อขึ้นต่อไปในภายหน้า จนกว่าบริษัทจะได้รับชำระค่าเสียหาย และ/หรือ หนี้สินครบถ้วน ภายในวงเงินไม่เกิน 200,000.00บาท (สองแสนบาทถ้วน) ทั้งนี้ การค้ำประกันดังกล่าวข้างต้นเป็นการค้ำประกันที่รวมตลอดถึงดอกเบี้ย ค่าเสียหาย ค่าสินไหมทดแทน ค่าภาระติดพัน ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการติดตามทวงถาม ค่าฤชาธรรมเนียม ค่าทนายความ ค่าป่วยการในการฟ้องคดี ค่าใช้จ่ายในชั้นบังคับคดี และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทุกประการ

ข้อ 2. กรณีที่บริษัทได้มีหนังสือบอกกล่าวแจ้งไปยังผู้ค้ำประกันให้ทราบถึงความเสียหาย และ/หรือ ภาระหนี้สินที่ตัวแทนได้ก่อให้เกิดขึ้น และผู้ค้ำประกันได้รับทราบแล้วโดยชอบตามกฎหมาย ผู้ค้ำประกันตกลงยินยอมชำระค่าเสียหาย และ/หรือ ภาระหนี้สินที่เกิดขึ้นทั้งหมดให้แก่บริษัท โดยมีพักต้องเรียกร่องทวงถามหรือบังคับเอาจากตัวแทนก่อนแต่อย่างใด

ข้อ 3. ในกรณีที่ตัวแทนผิดนัดไม่ชำระหนี้ หรือ ตัวแทนถูกศาลสั่งพิทักษ์ทรัพย์ ถูกศาลสั่งฟื้นฟูกิจการ ตาย ตกเป็นผู้ไร้ความสามารถ หรือ ผู้เสมือนไร้ความสามารถ หรือ เป็นผู้สาบสูญ หรือไปเสียจากถิ่นที่อยู่หาตัวไม่พบ ผู้ค้ำประกันยอมรับผิดชอบชำระหนี้ในหนี้ที่กล่าวในข้อ 1. โดยสัญญาว่าจะชำระค่าเสียหาย และ/หรือ ภาระหนี้สินที่ตัวแทนต้องรับผิดชอบทั้งหมดให้แก่บริษัทโดยพลัน

ข้อ 4. การค้ำประกันนี้มีอยู่ตลอดไป โดยผู้ค้ำประกันจะบอกเลิกเสียมิได้ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะด้วยเหตุประการใดๆ จนกว่าบริษัทจะได้รับชำระหนี้โดยครบถ้วนแล้ว

เพื่อเป็นหลักฐาน ในการนี้ผู้ค้ำประกันจึงได้ลงลายมือชื่อ และประทับตรา (ถ้ามี) ให้ไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ ณ วัน เดือน ปี ที่ระบุไว้ข้างต้น

ลงชื่อ ..... ผู้ค้ำประกัน  
(.....)

ลงชื่อ..... พยาน  
(.....)

ลงชื่อ..... พยาน  
(.....)

ใบเสนอรับงานบริหารการตลาด

ทำที่ บริษัท ดอกเตอร์ พี อาร์ จำกัด

วัน / เดือน / ปี.....

ข้าพเจ้า .....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่ .....

ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด..... บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ..... มีความประสงค์จะรับงานตามขอบเขตงาน  
ที่บริษัทกำหนดไว้ ภายใต้ข้อบัญญัติของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กับบริษัท ดอกเตอร์ พี อาร์ จำกัด โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ขอบเขตของงาน

- (1) งานด้านการสรรหามูลค่าการทางขาย พัฒนาทีมงานและบริหารการตลาด
- (2) ให้บริการงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากบริษัทฯ

ข้อ 2. ระยะเวลาการให้บริการ

มีผลบังคับตลอดไป จนกว่าจะมีฝ่ายใด ฝ่ายหนึ่งบอกเลิก โดยการแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบเป็นลายลักษณ์อักษรให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า  
30 วัน

ข้อ 3. ค่าตอบแทน

- (1) อัตราค่าตอบแทนให้เป็นไปตามกฎเกณฑ์และประกาศของบริษัทฯ เกี่ยวกับค่าตอบแทน ของบริษัทฯ ที่มีการประกาศ หรือแจ้งไว้ ทั้งที่มี  
อยู่ในปัจจุบัน และ/หรือที่จะเปลี่ยนแปลงในอนาคต การจ่ายเงินให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติของบริษัท
- (2) ค่าบริการที่เกิดขึ้น ให้คำนวณหักภาษี ณ ที่จ่ายไว้ได้ ตามประมวลรัษฎากร

ข้อ 4. ข้าพเจ้ายินยอมให้บริษัทฯ นำค่าบริการที่จะจ่ายให้แก่ข้าพเจ้า ไปหักจากหนี้สินอื่นใดที่ข้าพเจ้ามีต่อบริษัทฯ ได้หรือบริษัท มิตรแท้  
ประกันภัย จำกัด (มหาชน) หรือรายการที่บริษัทฯ ได้หักไว้เนื่องจากสาเหตุต่างๆ ได้

ข้อ 5. การยกเลิกข้อตกลง

หากข้าพเจ้าผิดเงื่อนไขในข้อหนึ่งข้อใด หรือหลายข้อรวมกัน และ/หรือผลการทำงานไม่มีประสิทธิภาพ และ/หรือทำให้บริษัท และ/หรือลูกค้า  
ของบริษัท ได้รับความเสียหายไม่ว่าในรูปแบบใดๆ บริษัท มีสิทธิบอกเลิกการปฏิบัติงานของข้าพเจ้า โดยเพียงแต่บริษัทมีหนังสือบอกเลิกไป  
ยังข้าพเจ้าล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน และทั้งข้าพเจ้ายินยอมให้บริษัทดำเนินการเรียกร้องค่าเสียหายอื่นๆใด ในภายหลังต่อไปตามกฎหมายได้  
ด้วย

ข้อ 6. เงื่อนไขอื่น

- (1) ในการปฏิบัติงานตามใบเสนอรับงานฉบับนี้ ข้าพเจ้ายอมรับว่าไม่ใช่ว่าจ้างแรงงาน ความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทกับข้าพเจ้าไม่ได้ผูกพัน  
กันเป็นนายจ้างลูกจ้างตามกฎหมายแรงงาน ตลอดจนการทำงานของข้าพเจ้าไม่ผูกพัน และไม่อยู่ภายใต้ระเบียบข้อบังคับการทำงาน  
ของบริษัทแต่อย่างใดทั้งสิ้น
- (2) ข้าพเจ้ารับทราบและยินยอมปฏิบัติตามกฎระเบียบต่างๆ ของบริษัทฯ ทั้งที่มีอยู่ในปัจจุบัน และ/หรือที่จะเปลี่ยนแปลงในอนาคต โดยไม่  
จำเป็นที่บริษัทฯ ต้องแจ้งบอกกล่าวล่วงหน้า รวมทั้งการดำเนินการข้าพเจ้าจะต้องไม่ดำเนินการไปในทางที่เป็นปฏิปักษ์กับ ธุรกิจของ  
บริษัท และ/หรือลูกค้ารายต่างๆ ของบริษัทฯ ไม่ว่าโดยตรง และ/หรือโดยอ้อม
- (3) ข้าพเจ้าตกลงว่าข้อมูลตลอดจนบุคลากรที่สรรหามาได้จากการปฏิบัติงานตามใบเสนอรับงานฉบับนี้ เป็นทรัพย์สินของบริษัท และ/หรือ  
เป็นของลูกค้าของบริษัทแต่เพียงผู้เดียว ข้าพเจ้าจะรักษาข้อมูลดังกล่าวตลอดจนจะไม่เผยแพร่ข้อมูล ไม่ชักชวนและ/หรือดำเนินการใด  
เพื่อให้นักการตลาดทางการตลาดที่สรรหามาได้ไปทำงานบริหารและพัฒนากการตลาดให้แก่บุคคล/คณะบุคคลอื่น โดยที่บริษัท และ/หรือลูกค้า  
ของบริษัทไม่ยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษร
- (4) หากมีการใช้สิทธิเรียกร้องตามใบเสนอรับงานฉบับนี้ต่อศาล ทั้งสองฝ่ายยินยอมให้ฟ้องร้องคดี ณ ศาลแพ่งกรุงเทพใต้  
ข้าพเจ้าหวังว่าข้อเสนอดังกล่าวของข้าพเจ้าจะได้รับการพิจารณาจากท่านด้วยดี

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอรับงาน

(.....)

# ALL

บริษัท ออล ฟอร์ วัน มาร์เก็ตติ้ง จำกัด  
ALL FOR ONE MARKETING Co.,Ltd.

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0105560220051

ที่อยู่ 295 ชั้น 2 ถนนสีพระยา แขวงสีพระยา เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500

## ใบเสนอรับงานส่งเสริมการขาย

ทำที่ บริษัท ออล ฟอร์ วัน มาร์เก็ตติ้ง จำกัด  
วัน / เดือน / ปี.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....

ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด..... บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ..... มีความประสงค์จะรับงาน

บริการตามขอบเขตที่บริษัทกำหนดไว้ ภายใต้ข้อบัญญัติของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กับ บริษัท ออล ฟอร์ วัน มาร์เก็ตติ้ง จำกัด โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

### ข้อ 1. ขอบเขตของงาน

- (1) ให้บริการส่งเสริมการขาย ตามรายการที่ได้รับมอบหมายจากบริษัทฯ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของบริษัทฯ ที่กำหนดไว้
- (2) ให้บริการการสรรหาคูคลองการทางการขาย พัฒนาทีมงานและบริหารการตลาด
- (3) ให้บริการงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากบริษัทฯ

### ข้อ 2. ระยะเวลาการให้บริการ

มีผลบังคับตลอดไป จนกว่าจะมีฝ่ายใด ฝ่ายหนึ่งบอกเลิก โดยการแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบเป็นลายลักษณ์อักษรให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน

### ข้อ 3. ค่าตอบแทน

- (1) อัตราค่าตอบแทนให้เป็นไปตามกฎเกณฑ์และประกาศของบริษัทฯ เกี่ยวกับค่าตอบแทน ของบริษัทฯ ที่มีการประกาศ หรือแจ้งไว้ ทั้งที่มีอยู่ในปัจจุบัน และ/หรือที่จะเปลี่ยนแปลงในอนาคต การจ่ายเงินให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติของบริษัทฯ
- (2) ค่าบริการที่เกิดขึ้น ให้คำนวณหักภาษี ณ ที่จ่ายไว้ได้ ตามประมวลรัษฎากร

ข้อ 4. ข้าพเจ้ายินยอมให้บริษัทฯ นำค่าบริการที่จะจ่ายให้แก่ข้าพเจ้า ไปหักจากหนี้สินอื่นใดที่ข้าพเจ้ามีต่อบริษัทฯ ได้หรือบริษัท มิตรแท้ ประกันภัย จำกัด (มหาชน) หรือรายการที่บริษัทฯ ได้หักไว้เนื่องจากสาเหตุต่างๆ ได้

### ข้อ 5. การยกเลิกข้อตกลง

หากข้าพเจ้าผิดเงื่อนไขในข้อหนึ่งข้อใด หรือหลายข้อรวมกัน และ/หรือผลการดำเนินงานไม่มีประสิทธิภาพ และ/หรือทำให้บริษัท และ/หรือลูกค้าของบริษัทฯ ได้รับความเสียหายไม่ว่าในรูปแบบใดๆ บริษัทฯ มีสิทธิบอกเลิกการปฏิบัติงานของข้าพเจ้า โดยเพียงแต่บริษัทฯ มีหนังสือบอกเลิกไปยังข้าพเจ้าล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน และทั้งข้าพเจ้ายินยอมให้บริษัทฯ ดำเนินการเรียกร้องค่าเสียหายอื่นๆใด ในภายหลังต่อไปตามกฎหมายได้ด้วย

### ข้อ 6. เงื่อนไขอื่น

- (1) ในการปฏิบัติงานตามใบเสนอรับงานฉบับนี้ ข้าพเจ้ายอมรับว่าไม่ใช่การจ้างแรงงาน ความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทกับข้าพเจ้าไม่ได้ผูกพันกันเป็นนายจ้างลูกจ้างตามกฎหมายแรงงาน ตลอดจนการทำงานของข้าพเจ้าไม่ผูกพัน และไม่อยู่ภายใต้ระเบียบข้อบังคับการทำงานของบริษัทฯแต่อย่างใดทั้งสิ้น
- (2) ข้าพเจ้ารับทราบและยินยอมปฏิบัติตามกฎระเบียบต่างๆ ของบริษัทฯ ทั้งที่มีอยู่ในปัจจุบัน และ/หรือที่จะเปลี่ยนแปลงในอนาคต โดยไม่จำเป็นต้องไปที่บริษัทฯ ต้องแจ้งบอกกล่าวล่วงหน้า รวมทั้งการดำเนินการข้าพเจ้าจะต้องไม่ดำเนินการไปในทางที่เป็นปฏิปักษ์กับธุรกิจของบริษัทฯ และ/หรือลูกค้ารายต่างๆ ของบริษัทฯ ไม่ว่าโดยตรง และ/หรือโดยอ้อม
- (3) หากมีการใช้สิทธิเรียกร้องตามใบเสนอรับงานฉบับนี้ต่อศาล ทั้งสองฝ่ายยินยอมให้ฟ้องร้องคดี ณ ศาลแพ่งกรุงเทพใต้

ข้าพเจ้าหวังว่าข้อเสนอดังกล่าว ของข้าพเจ้าจะได้รับการพิจารณาจากท่านด้วยดี

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอรับงาน

(.....)



|   |  |                           |              |                           |           |        |        |                    |        |        |             |        |        |                   |             |                           |
|---|--|---------------------------|--------------|---------------------------|-----------|--------|--------|--------------------|--------|--------|-------------|--------|--------|-------------------|-------------|---------------------------|
| <p style="text-align: center;"><b>ใบสมัครผู้แทนบริการ</b></p> <p style="text-align: center;"><b>บริษัท โอซีโก้ โบรมอเตอร์ จำกัด</b></p> <p style="text-align: center;">295 ชั้น 8 ถนนสีพระยา แขวงสีพระยา<br/>เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500</p> <p style="text-align: center;">โทร.0-2640-7705</p>   | <p style="text-align: center;"><b>ใบสมัครผู้แทนบริการ</b></p> <p>1. ชื่อ-นามสกุล ( ภาษาไทย).....</p> <p>2. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ).....</p> <p>3. บัตรประชาชนเลขที่.....</p> <p>4. ที่อยู่ปัจจุบัน ที่ติดต่อได้ อยู่ที่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....<br/>ถนน.....ตำบล/แขวง.....<br/>อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....<br/>รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์..... Line ID.....<br/>มือถือ.....E-mail.....</p> <p>5. ที่อยู่ทำงาน ชื่อหน่วยงาน / บริษัท / ห้างร้าน .....<br/>เลขที่.....หมู่ที่.....อาคาร.....ชั้น.....<br/>ถนน.....ตำบล/แขวง.....<br/>อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....<br/>รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์/มือถือ.....</p> <p>6. ใบอนุญาตบัตรตัวแทนประกันวินาศภัย เลขที่.....<br/>วันหมดอายุ.....</p> <p>7. บุคคลที่สามารถติดต่อท่านได้ในกรณีจำเป็น<br/>ชื่อ-นามสกุล .....ความสัมพันธ์.....<br/>ที่อยู่.....<br/>.....โทรศัพท์/มือถือ.....</p> <p>8. ระบุสถานที่ที่สามารถส่งเอกสาร<br/>..... 8.1 ตามที่อยู่ปัจจุบัน<br/>..... 8.2 ตามที่อยู่ทำงาน</p> <p>ขอรับรองว่ารายละเอียดข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ</p> <p>ลงลายมือชื่อผู้สมัคร.....</p> <p>ลายมือชื่อ(ตัวบรรจง).....<br/>วันเดือนปี .....</p> |                           |              |                           |           |        |        |                    |        |        |             |        |        |                   |             |                           |
| <p style="text-align: center;"><b>คุณสมบัติผู้สมัครผู้แทนบริการ</b></p>   |  |                           |              |                           |           |        |        |                    |        |        |             |        |        |                   |             |                           |
| <p>1. บรรลุนิติภาวะตามกฎหมาย</p> <p>2. มีภูมิลำเนาในประเทศไทย</p> <p>3. ไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกในความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สินที่กระทำโดยทุจริต</p> <p>4. ไม่เป็นคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ</p> <p>5. ไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลาย</p> <p>6. ไม่เคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตเป็นตัวแทนประกันวินาศภัย หรือใบอนุญาตเป็นนายหน้าประกันวินาศภัยในระยะเวลาสามปีก่อนวันสมัคร</p>   |  |                           |              |                           |           |        |        |                    |        |        |             |        |        |                   |             |                           |
| <p style="text-align: center;"><b>เอกสารประกอบเพื่อสมัครผู้แทนบริการ</b></p>  |  |                           |              |                           |           |        |        |                    |        |        |             |        |        |                   |             |                           |
| <p>1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ราชการออกให้ 1 ฉบับ</p> <p>2. สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ฉบับ</p> <p>3. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก แวนตาดำ ฉากหลังสีเรียบ ไม่มีลาย ไม่ใช่สตีกเกอร์ ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป (ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน)</p> <p>4. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร</p> <p>5. สำเนาใบอนุญาตนายหน้าประกันวินาศภัย (ถ้ามี)</p> <p>6. สัญญาค้ำประกันผู้แทนบริการ (ถ้ามี)</p> <p><b>*สำเนาเอกสารทุกรายการต้องลงชื่อรับรองสำเนาด้วย*</b></p> | <p>ความเห็นของผู้บริหารต้นสังกัด</p> <p>ข้าพเจ้าได้พิจารณาแล้ว ขอรับรองว่า ผู้สมัครมีความเหมาะสมเป็นผู้แทนบริการได้ เนื่องจากมีความประพฤติ และบุคลิกภาพที่ดีไม่เคยมีประวัติความเสียหายด้านการเงิน อีกทั้งมีความเอาใจใส่ในการศึกษางานธุรกิจประกันดี เห็นสมควรแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ขึ้นตรงกับ.....<br/>สังกัดสำนักงานใหญ่/สำนักงานตัวแทน.....</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้บริหารต้นสังกัด รหัส.....<br/>(.....) วันเดือนปี.....</p>   |                           |              |                           |           |        |        |                    |        |        |             |        |        |                   |             |                           |
| <p>ผู้ตรวจสอบเอกสาร .....</p> <p>วันเดือนปี.....</p>  |  |                           |              |                           |           |        |        |                    |        |        |             |        |        |                   |             |                           |
| <b>โครงสร้างการบริหารงาน</b>  |  |                           |              |                           |           |        |        |                    |        |        |             |        |        |                   |             |                           |
| <p>รหัสผู้แทนบริการ.....</p> <p>ผู้แนะนำ รหัส BC27818 ชื่อ นางจิรนนท์ สุวนานนท์</p> <p>สำนักงานที่ใช้ รหัส..... กต. ชื่อ นางจิรนนท์ สุวนานนท์</p>   | <table border="0"> <tr> <td>ผู้ช่วยผู้จัดการ</td> <td>รหัส BC27818</td> <td>ชื่อ นางจิรนนท์ สุวนานนท์</td> </tr> <tr> <td>ผู้จัดการ</td> <td>รหัส -</td> <td>ชื่อ -</td> </tr> <tr> <td>ผู้ช่วยผู้อำนวยการ</td> <td>รหัส -</td> <td>ชื่อ -</td> </tr> <tr> <td>ผู้อำนวยการ</td> <td>รหัส -</td> <td>ชื่อ -</td> </tr> <tr> <td>ผู้อำนวยการอาวุโส</td> <td>รหัส ZA3264</td> <td>ชื่อ นายพงษ์ศักดิ์ ทักษิณ</td> </tr> </table>   | ผู้ช่วยผู้จัดการ          | รหัส BC27818 | ชื่อ นางจิรนนท์ สุวนานนท์ | ผู้จัดการ | รหัส - | ชื่อ - | ผู้ช่วยผู้อำนวยการ | รหัส - | ชื่อ - | ผู้อำนวยการ | รหัส - | ชื่อ - | ผู้อำนวยการอาวุโส | รหัส ZA3264 | ชื่อ นายพงษ์ศักดิ์ ทักษิณ |
| ผู้ช่วยผู้จัดการ  | รหัส BC27818   | ชื่อ นางจิรนนท์ สุวนานนท์ |              |                           |           |        |        |                    |        |        |             |        |        |                   |             |                           |
| ผู้จัดการ   | รหัส -   | ชื่อ -                    |              |                           |           |        |        |                    |        |        |             |        |        |                   |             |                           |
| ผู้ช่วยผู้อำนวยการ  | รหัส -   | ชื่อ -                    |              |                           |           |        |        |                    |        |        |             |        |        |                   |             |                           |
| ผู้อำนวยการ   | รหัส -   | ชื่อ -                    |              |                           |           |        |        |                    |        |        |             |        |        |                   |             |                           |
| ผู้อำนวยการอาวุโส   | รหัส ZA3264  | ชื่อ นายพงษ์ศักดิ์ ทักษิณ |              |                           |           |        |        |                    |        |        |             |        |        |                   |             |                           |

แผนที่ตั้งบ้านของผู้สมัครเป็นผู้แทนบริการโดยสังเขป

| หลักเกณฑ์การคัดเลือก และคุณสมบัติผู้สมัครเป็นผู้แทนบริการ  | เอกสารประกอบของผู้สมัครเพื่อคัดเลือกผู้แทนบริการ   |               |                  |  |   |  |                               |  |   |  |   |   |  |
|--|--|---------------|------------------|--|---|--|-------------------------------|--|---|--|---|---|--|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. บรรลุนิติภาวะตามกฎหมาย และอายุไม่เกิน 60 ปี</li> <li>2. มีภูมิลำเนาในประเทศไทย</li> <li>3. ไม่เป็นสามี หรือ ภรรยา ที่ถูกต้องตามกฎหมายของผู้สมัครเป็นผู้แทนบริการ</li> <li>4. ไม่เป็นผู้แทนบริการ ของบริษัท</li> <li>5. ไม่เคยต้องโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกในความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สินที่กระทำโดยทุจริต</li> <li>6. ไม่เป็นบุคคลวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือ ไร้ความสามารถ</li> <li>7. ไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลาย</li> <li>8. ต้องเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>8.1. ข้าราชการพลเรือน ตั้งแต่ ซี 3 ขึ้นไป</li> <li>8.2. ข้าราชการทหาร/ตำรวจ ยศ จ่าสิบเอกขึ้นไป หรือเทียบเท่า</li> <li>8.3. พนักงานรัฐวิสาหกิจ / พนักงานบริษัท ที่มีเงินเดือน 10,000 บาท ขึ้นไป</li> <li>8.4. ผู้ประกอบวิชาชีพ แพทย์, สถาปนิก, วิศวกร, ทนายความ, ผู้ตรวจสอบบัญชี</li> <li>8.5. เจ้าของกิจการที่มีการจดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมายไทย</li> <li>8.6. นิติบุคคลที่มีการจดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมายไทย</li> </ol> </li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้สมัครและผู้สมรส (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนา</li> <li>2. สำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้สมัคร และผู้สมรส (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนา</li> <li>3. เอกสารที่ต้องใช้ประกอบตามอาชีพของผู้สมัคร ดังต่อไปนี้ <table border="1" data-bbox="884 1361 1450 1906"> <thead> <tr> <th data-bbox="884 1361 1145 1397">อาชีพผู้สมัคร</th> <th data-bbox="1145 1361 1450 1397">เอกสารที่ต้องใช้</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="884 1397 1145 1469">3.1 ข้าราชการพลเรือน / ข้าราชการทหาร / ตำรวจ</td> <td data-bbox="1145 1397 1450 1469">สำเนาบัตรข้าราชการ และหลักฐานแสดงตำแหน่ง พร้อมรับรองสำเนา</td> </tr> <tr> <td data-bbox="884 1469 1145 1541">3.2 พนักงานรัฐวิสาหกิจ / พนักงานบริษัท</td> <td data-bbox="1145 1469 1450 1541">หลักฐานแสดงเงินเดือน ฉบับจริง</td> </tr> <tr> <td data-bbox="884 1541 1145 1639">3.3 ผู้ประกอบวิชาชีพ แพทย์, สถาปนิก, วิศวกร, ทนายความ, ผู้ตรวจสอบบัญชี</td> <td data-bbox="1145 1541 1450 1639">สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พร้อมรับรองสำเนา</td> </tr> <tr> <td data-bbox="884 1639 1145 1738">3.4 เจ้าของกิจการที่มีการจดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมาย</td> <td data-bbox="1145 1639 1450 1738">สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ และ สำเนาใบเสร็จรับเงินการเสียภาษีปีล่าสุด พร้อมรับรองสำเนา</td> </tr> <tr> <td data-bbox="884 1738 1145 1906">3.5 นิติบุคคลที่มีการจดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมายไทย</td> <td data-bbox="1145 1738 1450 1906">สำเนาหนังสือรับรอง, สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม และ สำเนาใบเสร็จรับเงินการเสียภาษีปีล่าสุด พร้อมรับรองสำเนา</td> </tr> </tbody> </table> </li> <li>4. ต้องระบุสถานที่จัดส่งจดหมายเพื่อยืนยันการคัดเลือกผู้สมัคร การคัดเลือกของผู้สมัครจะมีการตรวจสอบและยืนยันเป็นลายลักษณ์อักษร</li> </ol> | อาชีพผู้สมัคร | เอกสารที่ต้องใช้ | 3.1 ข้าราชการพลเรือน / ข้าราชการทหาร / ตำรวจ | สำเนาบัตรข้าราชการ และหลักฐานแสดงตำแหน่ง พร้อมรับรองสำเนา | 3.2 พนักงานรัฐวิสาหกิจ / พนักงานบริษัท | หลักฐานแสดงเงินเดือน ฉบับจริง | 3.3 ผู้ประกอบวิชาชีพ แพทย์, สถาปนิก, วิศวกร, ทนายความ, ผู้ตรวจสอบบัญชี | สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พร้อมรับรองสำเนา | 3.4 เจ้าของกิจการที่มีการจดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมาย | สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ และ สำเนาใบเสร็จรับเงินการเสียภาษีปีล่าสุด พร้อมรับรองสำเนา | 3.5 นิติบุคคลที่มีการจดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมายไทย | สำเนาหนังสือรับรอง, สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม และ สำเนาใบเสร็จรับเงินการเสียภาษีปีล่าสุด พร้อมรับรองสำเนา |
| อาชีพผู้สมัคร  | เอกสารที่ต้องใช้   |               |                  |  |   |  |                               |  |   |  |   |   |  |
| 3.1 ข้าราชการพลเรือน / ข้าราชการทหาร / ตำรวจ   | สำเนาบัตรข้าราชการ และหลักฐานแสดงตำแหน่ง พร้อมรับรองสำเนา  |               |                  |  |   |  |                               |  |   |  |   |   |  |
| 3.2 พนักงานรัฐวิสาหกิจ / พนักงานบริษัท   | หลักฐานแสดงเงินเดือน ฉบับจริง  |               |                  |  |   |  |                               |  |   |  |   |   |  |
| 3.3 ผู้ประกอบวิชาชีพ แพทย์, สถาปนิก, วิศวกร, ทนายความ, ผู้ตรวจสอบบัญชี   | สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พร้อมรับรองสำเนา  |               |                  |  |   |  |                               |  |   |  |   |   |  |
| 3.4 เจ้าของกิจการที่มีการจดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมาย   | สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ และ สำเนาใบเสร็จรับเงินการเสียภาษีปีล่าสุด พร้อมรับรองสำเนา  |               |                  |  |   |  |                               |  |   |  |   |   |  |
| 3.5 นิติบุคคลที่มีการจดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมายไทย  | สำเนาหนังสือรับรอง, สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม และ สำเนาใบเสร็จรับเงินการเสียภาษีปีล่าสุด พร้อมรับรองสำเนา   |               |                  |  |   |  |                               |  |   |  |   |   |  |

สัญญาผู้แทนบริการ

เลขที่.....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ .....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....  
ระหว่าง บริษัท โอซีโก้ โบรมเกอร์ จำกัด โดย..... ผู้รับมอบ  
อำนาจ ซึ่งในสัญญานี้ต่อไป จะเรียกว่า “บริษัท” ฝ่ายหนึ่ง กับ

นาย/นาง/นางสาว..... อยู่บ้านเลขที่.....  
หมู่บ้าน ..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... โทรศัพท์ .....

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่..... วันที่ออกบัตร..... วันที่บัตรหมดอายุ.....  
ซึ่งในสัญญานี้ต่อไป จะเรียกว่า “ผู้แทนบริการ” อีกฝ่ายหนึ่ง คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญากัน มีข้อความดังต่อไปนี้  
ข้อ 1. บริษัทตกลงตั้งผู้แทนบริการ และผู้แทนบริการตกลงรับเป็นผู้บริการประกันวินาศภัยแก่ลูกค้าของบริษัทและให้รับ  
เบี้ยประกันวินาศภัยจากลูกค้าของบริษัทแทนบริษัทได้ด้วย ทั้งนี้ ผู้แทนบริการตามสัญญานี้ไม่มีฐานะเป็นลูกจ้าง พนักงาน  
หุ้นส่วนหรือสถานะอื่นใดนอกจากผู้แทนบริการ

ข้อ 2. ผู้แทนบริการจะจัดทำรายงานการปฏิบัติงานตามแบบและรายการที่บริษัทกำหนดและนำส่งพร้อมเอกสารอื่นๆให้  
บริษัท พร้อมกับชำระเบี้ยประกันที่ผู้แทนบริการได้รายงานไว้ในแบบและรายการดังกล่าวในโอกาสแรกที่ทำได้แต่ไม่เกิน  
ระยะเวลาที่บริษัทกำหนด ทั้งนี้ไม่เป็นการตัดสิทธิของบริษัทที่จะเรียกให้ผู้แทนบริการรายงานและชำระเบี้ยประกันภัย  
ดังกล่าวให้แก่บริษัทก่อนกำหนดดังกล่าวได้ตามแต่บริษัทจะพิจารณาเห็นสมควร โดยเพียงแต่แจ้งให้ผู้แทนบริการทราบ  
เท่านั้นและผู้แทนบริการให้สัญญาว่าจะรายงานและชำระเบี้ยประกันให้แก่บริษัทในทันทีที่ได้รับแจ้ง

หากผู้แทนบริการไม่ได้ดำเนินการภายในกำหนดดังกล่าว และหรือผิดนัดการชำระหนี้ใดๆตามสัญญานี้ให้แก่บริษัท  
ผู้แทนบริการตกลงชำระดอกเบี้ยให้แก่บริษัทในอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 15 จากยอดเงินที่ผู้แทนบริการต้องชำระให้แก่บริษัทนับ  
แต่วันที่ต้องชำระเป็นต้นไป จนกว่าจะชำระเสร็จ นอกจากนี้บริษัทอาจบอกเลิกสัญญานี้ได้

ข้อ 3. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้แทนบริการ  
3.1 ปฏิบัติตามเงื่อนไข ระเบียบ คำสั่งหรือข้อบังคับของบริษัททั้งที่มีอยู่แล้วและจะประกาศใช้ในภายหน้า  
3.2 กระทำการตามที่ได้รับแต่งตั้งด้วยตนเอง หากผู้แทนบริการมอบหมายหรือแต่งตั้งให้บุคคลอื่นกระทำการ  
แทน ผู้แทนบริการจะต้องรับผิดชอบในความเสี่ยงหายอย่างใดๆ อันเกิดจากการกระทำของบุคคลที่ผู้แทนบริการมอบหมายหรือ  
แต่งตั้งดังกล่าวด้วยตัวเอง ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิบริษัทที่จะเรียกร้องความเสียหายต่อบุคคลที่ผู้แทนบริการมอบหมายหรือแต่งตั้ง  
นั้นโดยตรง  
3.3 ผู้แทนบริการตกลงจะเก็บรักษาข้อมูลที่ได้รับเนื่องจากการปฏิบัติตามสัญญานี้ไว้เป็นความลับ ไม่ว่าสัญญา  
ฉบับนี้จะสิ้นสุดแล้วหรือไม่ก็ตาม

ข้อ 4. คำบำเหน็จ ค่าตอบแทน ผลประโยชน์  
4.1 ผู้แทนบริการมีสิทธิได้รับผลประโยชน์ ค่าตอบแทน คำบำเหน็จ หรือสิทธิพิเศษใด ตามอัตราที่บริษัท  
ประกาศให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินอัตราที่นายทะเบียนประกันวินาศภัยกำหนด โดยผู้แทนบริการมีสิทธิ  
ขอรับคำบำเหน็จดังกล่าวได้ เมื่อบริษัทได้รับชำระเบี้ยประกันภัยเรียบร้อยแล้ว  
4.2 หากผู้แทนบริการมีหนี้สิน ภาระผูกพันหรือความรับผิดชอบใดๆ ต่อบริษัท ผู้แทนบริการยินยอมให้บริษัทนำ  
ค่าตอบแทน คำบำเหน็จ ผลประโยชน์ใดๆ อันอาจตราค่าเป็นเงินได้ หักกลบหนั้นกันได้  
4.3 ไม่ว่าด้วยสาเหตุใดๆ ก็ตาม หากบริษัทต้องคืนเบี้ยประกันภัยให้แก่ผู้เอาประกันภัย ผู้แทนบริการตกลง  
คืนคำบำเหน็จ ค่าตอบแทน ผลประโยชน์หรือสิทธิพิเศษใดๆ ที่ได้รับจากบริษัทตามสัดส่วนของเบี้ยประกันภัยที่บริษัทจ่ายเงิน  
ให้แก่ผู้เอาประกันภัยให้แก่บริษัททันที

ข้อ 5. หลักประกัน

5.1 เพื่อเป็นหลักประกันการชำระหนี้ และความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นตามสัญญานี้ ผู้แทนบริการตกลงมอบหลักประกัน หรือให้มีบุคคลค้ำประกัน ดังต่อไปนี้

- (1) ที่ดินโฉนด / นส3 / นส3ก เลขที่..... พร้อมสิ่งปลูกสร้าง  
.....ตำบล .....อำเภอ .....จังหวัด  
.....เนื้อที่.....ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของ.....และปลอด  
ภาระผูกพันใดๆ ตามกฎหมาย ให้ไว้เป็นประกันการชำระหนี้และความเสียหายใดตามสัญญาในวงเงิน  
.....บาท (.....) โดยผู้แทนบริการจะดำเนินการจดทะเบียนต่อพนักงาน  
เจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ ..... โดยผู้แทนบริการเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจดทะเบียนจำนองและการ  
ไถ่ถอนจำนองทั้งหมด
- (2) นาย/นาง/นางสาว.....เข้าทำสัญญาค้ำประกันการปฏิบัติ  
หน้าที่ผู้แทนบริการ
- (3).....

5.2 หากบริษัทได้บังคับชำระหนี้เอบกับผู้ค้ำประกันหรือหลักประกัน ตาม ข้อ 5.1 แล้ว ไม่เพียงพอแก่การชำระหนี้ทั้งหมด ผู้แทนบริการยินยอมชำระหนี้ส่วนที่ยังขาดอยู่ทั้งหมดจนกว่าจะชำระหนี้ให้แก่บริษัทเสร็จสิ้นให้แก่บริษัทนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากบริษัท

5.3 เมื่อสัญญาผู้แทนบริการสิ้นสุดลง บริษัทจะคืนหรือถอนหลักประกันตามข้อ 5.1 ให้แก่ผู้แทนบริการต่อเมื่อบริษัทได้ตรวจสอบแล้วว่าผู้แทนบริการไม่มีภาระหนี้หรือค่าเสียหายใดค้างชำระแก่บริษัท

ข้อ 6. การผ่อนเวลา

หากมีการผ่อนผันการปฏิบัติให้เป็นไปตามสัญญาไม่ว่าครั้งใดให้ถือว่าเป็นการผ่อนผันเฉพาะครั้งคราวนั้นเท่านั้นจะนำมาอ้างเป็นเหตุในการผ่อนผันในครั้งอื่นๆ ไม่ได้ ทั้งนี้ การผ่อนผันจะมีผลต่อคู่สัญญาก็ต่อเมื่อคู่สัญญาฝ่ายที่มีสิทธิบังคับให้เป็นไปตามสัญญานี้ได้ทำเป็นหนังสือแจ้งไปยังคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่ง

ข้อ 7. การสิ้นสุดของสัญญา

7.1 หากผู้แทนบริการประพฤติผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่อันพึงปฏิบัติในฐานะผู้แทนบริการหรือกระทำใด ๆ อันอาจเป็นเหตุให้บริษัทหรือผู้เอาประกันภัยได้รับความเสียหาย บริษัทมีสิทธิเลิกสัญญาได้ทันที โดยผู้แทนบริการยินยอมให้บริษัทถอดถอนการเป็นผู้แทนบริการของบริษัทได้ทันที

7.2 คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายมีสิทธิบอกเลิกสัญญานับนี้ได้ โดยการบอกกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษรให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน

7.3 ผู้แทนบริการดำเนินการใด ๆ อันก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัท และลูกค้าของบริษัท

สัญญานับนี้มีข้อความถูกต้องตรงกันสองฉบับ คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจตรงกันและเพื่อเป็นหลักฐานคู่สัญญาได้ลายมือชื่อและประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน ณ วัน เดือน ปี ดังปรากฏข้างต้น และคู่สัญญาเก็บรักษาไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้แทนบริการ  
(.....)

ลงชื่อ.....บริษัท  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

# สัญญาค้ำประกันผู้แทนบริการ

ทำที่ .....

วันที่ .....

ข้าพเจ้า ..... อายุ ..... ปี สัญชาติ.....  
บัตรประจำตัวประชาชน / บัตรข้าราชการ เลขที่.....ออกให้โดย.....  
เมื่อวันที่ ..... บัตรหมดอายุวันที่..... อยู่บ้านเลขที่..... หมู่.....  
ซอย..... ถนน..... แขวง/ตำบล.....  
เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....  
โทรศัพท์..... อาชีพ..... ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ผู้ค้ำประกัน"  
ขอทำหนังสือฉบับนี้ให้ไว้แก่ บริษัท โอซีโก้ โบรเกอร์ จำกัด ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "บริษัท" เพื่อเป็นหลักฐานแสดงว่า  
ตามที่บริษัทได้แต่งตั้งและยินยอมให้ .....  
เป็นผู้แทนบริการของบริษัท ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ผู้แทนบริการ" นั้น

ข้อ 1. ผู้ค้ำประกันตกลงยินยอมเข้าเป็นผู้ค้ำประกันการปฏิบัติหน้าที่ของผู้แทนบริการตามกล่าวในวรรคก่อน โดยในระหว่างที่ผู้แทนบริการได้ปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทนั้น ได้กระทำการบกพร่องต่อหน้าที่ และ/หรือ ทุจริต และ/หรือ ประพฤติผิดใดๆ และ/หรือ ก่อให้เกิดความเสียหาย และ/หรือ ก่อให้เกิดภาระหนี้สินใดๆ แก่บริษัท ไม่ว่าจะด้วยความจงใจ หรือประมาทเลินเล่อ ผู้ค้ำประกันตกลงยินยอมชดใช้ค่าเสียหาย และ/หรือ ภาระหนี้สินที่เกิดขึ้นทั้งหมดให้แก่บริษัททันที ไม่ว่าค่าเสียหาย และ/หรือ ภาระหนี้สินดังกล่าวจะเป็นค่าเสียหายที่ผู้แทนบริการได้ก่อให้เกิดขึ้นก่อนหรือขณะวันที่ทำหนังสือสัญญานี้ หรือที่จะได้ก่อขึ้นต่อไปในภายหน้า จนกว่าบริษัทจะได้รับชำระค่าเสียหาย และ/หรือ หนี้สินครบถ้วน ภายในวงเงินไม่เกิน 200,000.00บาท (สองแสนบาทถ้วน) ทั้งนี้ การค้ำประกันดังกล่าวข้างต้นเป็นการค้ำประกันที่รวมตลอดถึงดอกเบี้ย ค่าเสียหาย ค่าสินไหมทดแทน ค่าภาระคดี ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการติดตามทวงถาม ค่าฤชาธรรมเนียม ค่าทนายความ ค่าพยาบาลในการฟ้องคดี ค่าใช้จ่ายในชั้นบังคับคดี และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทุกประการ

ข้อ 2. กรณีที่บริษัทได้มีหนังสือบอกกล่าวแจ้งไปยังผู้ค้ำประกันให้ทราบถึงความเสียหาย และ/หรือ ภาระหนี้สินที่ผู้แทนบริการได้ก่อให้เกิดขึ้น และผู้ค้ำประกันได้รับทราบแล้วโดยชอบตามกฎหมาย ผู้ค้ำประกันตกลงยินยอมชำระค่าเสียหาย และ/หรือ ภาระหนี้สินที่เกิดขึ้นทั้งหมดให้แก่บริษัท โดยมีพิกัดต้องเรียกร้องทวงถามหรือบังคับเอาจากผู้แทนบริการก่อนแต่อย่างใด

ข้อ 3. ในกรณีที่ผู้แทนบริการผิดนัดไม่ชำระหนี้ หรือ ผู้แทนบริการถูกศาลสั่งพิทักษ์ทรัพย์ ถูกศาลสั่งฟื้นฟูกิจการ ตาย ตกเป็นผู้ไร้ความสามารถ หรือ ผู้เสมือนไร้ความสามารถ หรือ เป็นผู้สาบสูญ หรือไปเสียจากถิ่นที่อยู่หาตัวไม่พบ ผู้ค้ำประกันยอมรับผิดชำระหนี้ในหน้าที่กล่าวในข้อ 1. โดยสัญญาว่าจะชำระค่าเสียหาย และ/หรือ ภาระหนี้สินที่ผู้แทนบริการต้องรับผิดชอบทั้งหมดให้แก่บริษัทโดยพลัน

ข้อ 4. การค้ำประกันนี้มีอยู่ตลอดไป โดยผู้ค้ำประกันจะบอกเลิกเสียมิได้ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะด้วยเหตุประการใดๆ จนกว่าบริษัทจะได้รับชำระหนี้โดยครบถ้วนแล้ว

เพื่อเป็นหลักฐาน ในการนี้ผู้ค้ำประกันจึงได้ลงลายมือชื่อ และประทับตรา (ถ้ามี) ให้ไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ ณ วัน เดือน ปี ที่ระบุไว้ข้างต้น

ลงชื่อ ..... ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ลงชื่อ..... พยาน

(.....)

ลงชื่อ..... พยาน

(.....)